



Codice identificativo Progetto: 10.1.1.A-FSEPON-AB-2017-1  
CUP: D61H17000340006



“Talenti diversi... a ciascuno il suo!”

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

**Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)**

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021600 Fax. 085/8021282

PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)

[2comprensivogiulianova.gov.it](http://2comprensivogiulianova.gov.it)

Prot. 1521/D03

Giulianova, 3 maggio 2018

*All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti*

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali di SUPPORTO al gruppo di coordinamento Progetto “Talenti diversi...a ciascuno il suo”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. –

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le Linee Guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale nr. 15 del 14/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;



Codice identificativo Progetto: 10.1.1.A-FSEPON-AB-2017-1  
CUP: D61H17000340006



“Talenti diversi... a ciascuno il suo!”

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 21 del 30/01/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 12/01/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. verbale n. 21 del 30/01/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16-09-2016 per la presentazione piani di intervento

**VISTA** la nota AOODGEFID prot. 31695 DEL 24/07/2017 di autorizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-1- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

## DETERMINA

### Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per una figura professionale che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/2010 in particolare del PON di cui all'oggetto.

### Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL

### Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all'oggetto

### Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal Progetto e comunque non oltre il 31/12/2018

### Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area “spese di gestione” di ogni progetto. L'incarico prevede n° 120 ore da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio

### Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del 10 maggio 2018 esclusivamente a mezzo *brevi manu* o PEC all'indirizzo [teic844001@pec.istruzione.it](mailto:teic844001@pec.istruzione.it)**

### Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo



Codice identificativo Progetto: 10.1.1.A-FSEPON-AB-2017-1  
CUP: D61H17000340006



**“Talenti diversi... a ciascuno il suo!”**

- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

### **Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **COMPITI EVENTUALE SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO**

- 1) Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

La Dirigente Scolastica<sup>\*</sup>  
**Dott.ssa Angela Pallini**

---

<sup>\*</sup>Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993, art. 3.