

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Statale Comprensivo 2
Via Ippolito Nievo , 51
64021 GIULIANOVA - Te

OGGETTO: comunicazione di astensione obbligatoria puerperio.

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, in congedo per maternità dal _____ comunica, ai sensi dell'art. 21 del D,L.vo n 151 del 26/03/2001, che il parto è avvenuto in data _____, e pertanto chiede l'applicazione dell'art. 16, lettera c) nonché della lettera d) * del decreto legislativo sopra citato.

Allega alla presente comunicazione il certificato di nascita del/della figlio/a ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445.

La sottoscritta fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente

Indirizzo _____ email _____.

Data _____

Firma

- L'applicazione della lettera d) va chiesto nel caso in cui il parto sia avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta.